

# Avtalevilkår for webhotell og domene

Revidert: 01.10.2012

## Tibi DA

Org.nr.:  
989 460 447

Postadresse:  
Brubakkhaugen 21B  
7224 Melhus

E-post: [post@tibi.no](mailto:post@tibi.no)

Web: [www.tibi.no](http://www.tibi.no)



**TiBi**<sub>DA</sub>

## Innhold

1. Generelt .....	3
2. Tjenestene.....	3
2.1 Generelt .....	3
2.2 Webhotell .....	3
2.3 Domene .....	4
3. Kundens plikter .....	4
3.1 Generelt .....	4
3.2 Webhotell .....	4
3.3 Domene .....	5
4. Kontrollmekanismer .....	5
4.1 Sikkerhet og intern-kontroll .....	5
4.2 Innsyn og utlevering av opplysninger .....	5
4.3 Kommunikasjon .....	6
5. Pris og betaling .....	6
5.1 Generelt .....	6
5.2 Webhotell og domene.....	6
6. Ansvarbegrensninger.....	6
7. Force majeure .....	7
8. Overdragelse eller flytting.....	7
8.1 Generelt .....	7
8.2 Webhotell .....	7
8.3 Domene .....	7
8.4 Internettløsninger .....	8
9. Angrerett, oppsigelse og stenging .....	8
9.1 Generelt om Angrerett.....	8
9.1.1 Webhotell .....	8
9.1.2 Domene .....	8
9.2 Oppsigelse .....	8
9.3 Stenging.....	8
9.4 Prosedyre ved angrerett, oppsigelse og stenging .....	9
10. Lovvalg, jurisdiksjon og tvisteløsning .....	9
11. Ufravikelige rettsregler .....	9

### **1. Generelt**

Disse avtalevilkårene gjelder for avtaler som kunden inngår for å få adgang til Tibi DA sine tjenester; webhotell og domene.

Avtalen for webhotell er inngått når kunden har avsendt korrekt utfylt bestillingsskjema eller bekreftet bestilling skriftlig via e-post eller brevpost. Tibi DA har rett til å avvise ett hvert oppdrag, forutsatt at retten påberopes innen 3 virkedager etter at avtalen er inngått.

Kunden er en person, fysisk eller juridisk, som inngår denne avtale med Tibi DA og som Tibi DA forholder seg til.

Bruker er kunden selv, eller en person som av kunden er gitt tillatelse til å benytte tjenestene i overensstemmelse med de rettigheter og plikter som følger av denne avtale.

Tibi DA forplikter seg til å melde fra om alle endringer vedr. pris.

### **2. Tjenestene**

#### **2.1 Generelt**

Avtalen gir kunden tilgang på tjenestemaskinen hos Tibi DA eller underleverandører slik at kundens Internett-tjenester blir tilgjengelig for brukerne av Internett. Tibi DA sitt ansvar er å drifte og vedlikeholde den fysiske tjenestemaskinen som benyttes.

Ved behov for brukerstøtte eller ved eventuelle feilsituasjoner skal kunden henvende seg til Tibi DA.

Ved feilmeldinger vil det bli iverksatt tester for å undersøke om feilen kan relateres til Tibi DA.

Tibi DA kan nekte kunden tilgang eller endre tjenestens administrasjonsverktøy (passord etc) inntil betaling for tjenesten er registrert.

Webhotell og domene er løpende tjenester med minst 12 - tolv - måneders varighet. Avtalen må sies opp skriftlig, og minst en måned før kontraktsslutt. Oppsigelse påvirker ikke kundens plikt til å betale for gjenværende del av eksisterende avtaleperiode, men medfører at ny avtaleperiode ikke påløper.

#### **2.2 Webhotell**

Tibi DA og underleverandører plikter å sørge for aktsom, sikker drift av tjenestemaskinen i henhold til godt sikkerhetsnivå. Dette innebærer bl.a. backuprutiner, foruten begrensning til skriveaksess for alle brukere som aksesserer tjenestemaskinen. Tibi DA er ansvarlig for retting av feilsituasjoner som oppstår vedrørende drift av tjenesten. Kunden er selv ansvarlig for å oppbevare backup av egne hjemmesider.

Systemene i tjenesten skal være i drift 24 timer i døgnet med unntak av nødvendige, eller varslede stopp for vedlikehold.

Tibi DA og underleverandører foretar kontinuerlig overvåking av tjenesten og følger opp status på det utstyret som inngår i tjenesten (maskiner og samband).

Tibi DA har eiendomsrett og opphavsrett til all eksisterende og fremtidig programkode og tekniske løsninger som stilles til rådighet for brukeren.

## **2.3 Domene**

Tibi DA forplikter seg til å sørge for en forsvarlig søknadsprosess, for registrering av domener.

Domene omfatter søknad, registrering og administrasjon av domenenavn for bruk til tjenester over Internett.

Innvilget domenenavn administreres i Tibi DA eller underleverandører sine navnetjenere på Internett.

Kunden kan parkere eller bruke domenenavnet i forbindelse med e-post, web, og andre tjenester der domenenavn kreves. Tibi DA kan benytte seg av bannere og/eller logo mv. i tilknytning til kundens domenenavn eller IP adresse inntil domenenavnet eller IP adressen er tilknyttet en web tjeneste.

## **3. Kundens plikter**

### **3.1 Generelt**

Domenesøknad/bestilling av webhotell utføres av Tibi DA på bakgrunn av informasjon fra kunden.

Kunden er selv ansvarlig for at den informasjon som han/hun oppgir er riktig. Ved å oppgi feil kontaktinformasjon, det være seg navn, kontaktperson, gateadresse, postadresse, eller e-post mv, kan Tibi DA ut fra en skjønnsmessig vurdering slette bestillingen.

Kunden og brukeren er selv ansvarlig for alt materiale som legges ut på tjenestemaskinen og at immaterialrettslige bestemmelser ikke blir krenket. Tibi DA kan anmode kunden om å fjerne det krenkende materiale eller velge å stenge tjenesten, når mistanken om opphavsrettslig krenkelse synes berettiget og uansett om kunden ikke svarer på eller etterlever Tibi DA sitt krav om å fjerne materiale.

Materiale som publiseres eller henvises til fra brukerens hjemmeside skal være i overensstemmelse med norsk lov, det eller de lands lovgivning kunden må sies å bedrive sin virksomhet fra og de lands lovgivning innholdet rimeligvis retter seg mot.

### **3.2 Webhotell**

Dersom brukerens websider belaster 10% over den avtalte overførings-/lagringsmengde, over en periode på en måned, kan Tibi DA gjøre kunden klar over dette, og anbefale kunden om enten å fjerne data eller oppgradere tjenesten til til en webhotell-pakke med mer kapasitet. Dersom kunden ikke etterfølger denne anmodningen, kan Tibi DA oppgradere brukerens webhotell tilsvarende den diskplass kunden tar opp, uten at det gis samtykke fra brukeren. Han blir da forpliktet av de vilkår som foreligger for den valgte webhotell-pakken.

Dersom brukeren har lagt ut programvare som forårsaker feil og problemer på serveren som belaster andre brukere på samme server, forbeholder Tibi DA seg retten til å stenge brukerens webhotell eller be brukeren om å stoppe bruken av den aktuelle programvare.

Brukeren er selv ansvarlig for å legge inn, samt å oppdatere informasjon på eget Internett område, dersom ikke annen avtale er inngått med Tibi DA. Alt innhold som legges ut på tjenestemaskinen er brukerens ansvar og brukeren beholder selv eierskap og opphavsrett til det materialet som legges ut.

### 3.3 Domene

Det er Kundens ansvar og risiko at søknaden er i samsvar med toppnivåregistrarens navnepolitikk for tildeling av det aktuelle domenenavn til enhver tid.

Kunden er selv ansvarlig for å ha sjekket andres eventuelle immaterielle rettigheter, før registrering og/eller bruk av det aktuelle domenenavnet.

Kunden plikter å undersøke om domenet faktisk er registrert, selv etter fremsatt bestilling, og uansett før han eller hun pådrar seg utgifter for tjenester eller produkter som direkte henviser eller rimeligvis er relatert til domenet. Tibi DA vil ikke erstatte det tap som oppstår fordi denne plikten ikke har blitt overholdt.

Ved å fremsette bestilling om registrering av et domene, samtykker kunden til at Tibi DA kan samle inn og publisere informasjon til WHOIS-databasen. Slik informasjon kan være kundens navn, e-post adresse, telefaks og telefonnummer, IP-adresse til første og andre navnetjener, navn til slike navnetjenere, og registreringsdato og utløpsdato for domenet. Tibi DA formoder at kunden ved å oppgi andre personers kontaktinformasjon, har innhentet samtykke.

## 4. Kontrollmekanismer

### 4.1 Sikkerhet og intern-kontroll

Tibi DA formoder at vedkommende som står som kontaktperson og/eller oppføres som mottaker av e-post for kunden, også har rett til å forføye over produktet. Retten formodes å omfatte sletting, flytting, kansellering eller andre disposisjoner som påvirker tjenestens omfang.

Det forutsettes at kunden har innført rutiner som ivaretar og sikrer korrekt behandling av rettighetene til domene/web, herunder meddeler Tibi DA endringer av kontrollopplysninger.

Kunden skal ha passord som benyttes som sikkerhetsmekanismer ved innlogging. Tibi DA har rett til å kjøre programvare som kontrollerer brukernavn og passord.

Tibi DA har ansvar for å opprette og vedlikeholde sikkerhetsrutiner som til enhver tid anses tilstrekkelig for å hindre uautorisert adgang til brukernes infrastruktur hos Tibi DA og underleverandører og innholdet i denne.

Kunden er forpliktet til å ta kopi (backup) av filer som publiseres gjennom Tibi DA eller underleverandører sine servere, dersom Tibi DA ikke er i besittelse av disse filene gjennom egne avtaler. Tibi DA vil ikke ta ansvar for tap som kunne vært unngått, dersom det hadde vært tatt slik kopi.

### 4.2 Innsyn og utlevering av opplysninger

Tibi DA kan rutinemessig foreta søk i kundens database for informasjon som er lovstridig. Tibi DA har plikt til å innføre interne rutiner, som skal sikre at slik informasjon ikke kommer på avveie eller meddeles andre enn de utvalgte personer som foretar disse rutinemessige undersøkelser.

Tibi DA kan aksessere, herunder ta kopi av kundens lagrede informasjon, når det foreligger mistanke om at kunden selv publiserer, eller på annen måte bidrar til at ulovlig virksomhet distribueres eller på annen måte viderefremmes fra Tibi DA eller underleverandører sine tjenestemaskiner. Tibi DA skal slette kopien straks mistanken er avkreftet eller når behovet for kopi ikke lenger kan sies å være nødvendig.

Tibi DA vil under ingen omstendigheter gi andre innsyn i innhentet informasjon med mindre kunden selv samtykker, eller Tibi DA ved pålegg fra offentligrettslige myndigheter ilegges utleveringsplikt.

Tibi DA forbeholder seg retten til å videreformidle, og/eller informere de relevante offentlige myndigheter om mulig straffbar informasjon som distribueres, eller henvises til fra kundens hjemmeside.

### **4.3 Kommunikasjon**

All korrespondanse vedrørende eksempelvis prisendring, varsling om unormalt mye bruk av wehotell (MB) og annen kundeinformasjon skjer per e-post. Eventuelle meldinger fra Tibi DA til kunden skal regnes som mottatt og kjent, forutsatt at Tibi DA kan godgjøre at slik e-post er avsendt.

## **5. Pris og betaling**

### **5.1 Generelt**

En forutsetning for avtalen er at Tibi DA finner kunden kredittverdig. Dersom Tibi DA finner det nødvendig kan det kreves at kunden stiller sikkerhet for riktig betaling. Faktureringsbetingelsene vil bli fastsatt på grunnlag av Tibi DA's kredittvurdering av kunden.

Fakturaen forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Omkostninger ved eventuelle purringer eller andre omkostninger forbundet med inndrivelse av utestående beløp vil bli belastet kunden. Ved manglende betaling vil fakturaen bli oversendt vår inkassoforbindelse.

Ved betalingsutsettelse eller inngåelse av nedbetalingsavtale vil det påløpe renter og gebyrer.

Ved manglende betaling vil tjenesten bli avsluttet. Dette innebærer at all informasjon på våre servere vil bli slettet, og/eller sider Tibi DA har utviklet blir fjernet. Dersom tjenesten omfatter domeneparkering eller drift av domene, vil det bli avsendt en slettemelding til domenets toppnivåregistrar.

Alle priser kan endres av Tibi DA med 3 måneders varsel og med virkning fra avtalens fornyelse. Kunden kan velge å si opp tjenesten, på ellers gjeldende vilkår og med plikt til å betale ut inneværende avtaleperiode.

Alle priser er eksklusive eventuelle statlige avgifter.

Under ingen omstendigheter dekker Tibi DA større beløp enn prisen på produktet kunden har fått levert av Tibi DA.

### **5.2 Webhotell og domene**

Hver avtaleperiode er på 12 måneder og faktureres forskuddsvis. Ved inngåelse av en avtale betaler kunden en engangsavgift for etablering samt et årsbeløp. Ved påfølgende år betaler kunden kun årsbeløpet.

## **6. Ansvarbegrensninger**

Kunden anerkjenner de forpliktelser nedtegnet av ICANN og enhver toppdomeneregistrar, som Tibi DA og underleverandører må respektere som registrar av domener. Tibi DA kan under ingen omstendigheter gjøres ansvarlig for flytting, stenging osv. av domenetjenesten, når dette kreves som følge av slike pålagte forpliktelser.

Kunden forplikter seg til å holde Tibi DA skadesløs for ethvert krav som tredjemann måtte rette mot Tibi DA, som har sammenheng med det materiale som brukeren har lagt inn på tjenestemaskinen.

Tibi DA har ikke erstatningsansvar for feil på internettsiden, eller for at endringer ved en feil ikke kommer med.

Tibi DA kan bare holdes ansvarlig for feil som skyldes grov uaktsomhet eller forsett.

Tibi DA vil ikke svare erstatning for tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller omsetning, tredjemannstap eller annet avledet eller indirekte tap.

Tibi DA holdes ikke ansvarlig dersom brukere av Internett - bevisst eller ubevisst - skaffer seg adgang til bedriftens eller brukerens dataressurser og forstyrrer eller vanskeliggjør informasjonsflyt.

Tibi DA kan bare holdes ansvarlig for direkte økonomiske tap som rimeligvis kunne forutsees som en mulig følge av kontraktsbruddet. Det totale kravet kan ikke overstige kundens totale kostnader for tjenesten i et år.

Tibi DA er ikke ansvarlig for innholdet i søkemotorer, WHOIS-databaser og andre eksterne internettressurser som det er lenket til fra Tibi DA sine internettsider.

### **7. Force majeure**

Dersom Avtalens gjennomføring helt eller delvis hindres, eller i vesentlig grad vanskeliggjøres av forhold som ligger utenfor partenes kontroll, suspenderes partenes plikter i den utstrekning forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer. Slike forhold inkluderer, men er ikke begrenset til, streik, lockout, linjefeil hos teleoperatør, samt ethvert forhold som vil bli bedømt som force majeure.

### **8. Overdragelse eller flytting**

#### **8.1 Generelt**

Kunden kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser under denne avtale uten skriftlig samtykke fra Tibi DA. Dette samtykket forutsetter at kunden har betalt for de tjenester som er bestilt frem til utløpet av inneværende avtaleperiode.

#### **8.2 Webhotell**

Videresalg av plass eller funksjonalitet er ikke tillatt uten skriftlig avtale med Tibi DA.

#### **8.3 Domene**

Kunden er selv rettighetshaver til det domenet som tildeles, og er i sin fulle rett til å overdra domenenavnet.

Kunden har rett til å flytte sitt domenenavn til en annen leverandør, men er ansvarlig for påløpte kostnader frem til utløp av inneværende avtaleperiode.

Ved flytting av domene til annen leverandør enn Tibi DA er hovedregelen at dette utføres av kundens nye leverandør i hht. toppnivåets navnepolitikk.

Kunden kreves å varsle eventuell flytting av domenenavn til Tibi DA. Hvis ikke en slik flyttestvarsling foreligger, vil ikke Tibi DA godkjenne flyttingen av domenenavnet før bekreftelsen er gitt fra kunden. Dersom flytting gjelder .no domene vil domenet bli flyttet tilbake til Tibi DA.

#### **8.4 Internettløsninger**

Internettsidene er kundens eie, og kunden kan selv velge hva han ønsker å gjøre med disse. Kunden er ikke forpliktet til å ha sidene liggende på Tibi DA og underleverandører sine servere.

Dersom kunden ønsker å flytte sine Internettsider fra Tibi DA og underleverandører sine servere vil kunden selv stå ansvarlig for dette. Dersom kunden ønsker at Tibi DA hjelper til med overflyttingen, vil kunden faktureres for denne tjenesten.

### **9. Angrerett, oppsigelse og stenging**

#### **9.1 Generelt om Angrerett**

Angrerett gjelder kun for forbrukere, og for tjenestene webhotell og domene. Ved registrering av et domene alene, eller sammen med webhotell, som krever organisasjon- eller selskapstilknytning, kan man som hovedregel ikke påberope seg angrerett.

Ved bruk av angreretten vil Tibi DA trekke tilbake leverte tjenester og kunden vil få betalingen refundert med de unntak som følger av 9.1.2 om domene og gjeldende rettsregler på området.

Angreretten gjelder i 14 dager fra bestillingstidspunktet.

##### **9.1.1 Webhotell**

Tjenesten kan sies opp innen 14 dager fra bestillingstidspunktet, forutsatt at angrefrist formularet er poststempelt eller på annen måte meddelt Tibi DA innen utgangen av fristen.

##### **9.1.2 Domene**

Denne tjenesten er levert når registrering er foretatt hos toppnivåets registrar, og tjenesten kan derfor ikke avbestilles etter dette tidspunkt selv om 14 dagers angrefrist ikke er gått ut.

Dersom Tibi DA mottar avbestilling før domenet er registrert og innen utløpet av angrefristen, skal betalingen refunderes kunden uavkortet.

#### **9.2 Oppsigelse**

Kunden kan si opp avtalen inntil 30 dager før avtaleperiodens utløp. Oppsigelse etter dette tidspunkt medfører at en ny 12 måneders avtaleperiode påløper.

Kunden må betale for tjenesten ut avtaleperioden.

#### **9.3 Stenging**

Ved brudd på bestemmelsene om misbruk jf. 3.1, ved manglende betaling jf. 5, eller etter oppsigelse jf. 9.2, vil tjenesten bli stengt ned.

En stengning blir å betrakte som en oppsigelse, slik at abonnentens betalingsforpliktelser gjelder frem til det tidspunkt avtalen utløper.



#### **9.4 Prosedyre ved angrerett, oppsigelse og stenging**

Kunden skal skriftlig fremsette angrefristformula og/eller oppsigelse til:

Tibi DA, Brubakkhaugen 21B, 7224 Melhus  
eller  
e-post; post@tibi.no

Ved stengning av tjenestene vil all informasjon på våre servere bli slettet. Dersom tjenesten omfatter domeneparkering eller drift av domene, vil det bli avsendt slettemelding til domenets toppnivåregistrar.

#### **10. Lovvalg, jurisdiksjon og tvisteløsning**

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Hvis det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram innen 30 virkedager fra kravet om forhandlinger ble reist, vedtar hver av partene at slik tvist skal avgjøres med endelig virkning ved voldgift. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftsrettens tredje medlem, voldgiftens formann, som skal være jurist. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om rettergangsmåten i tvistemål av 1927, for voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling.

Partene kan skriftlig avtale annen tvisteløsningsmekanisme, herunder tillate at søksmål kan fremmes andre plasser enn ved vedtatte verneeting.

#### **11. Ufravikelige rettsregler**

Avtalen viker for tvingende bestemmelser om lovvalg, jurisdiksjon mv, som er fastsatt til vern og opprettholdelse av forbrukerrettigheter eller andre særlige kundegrupper.